

Số: 1008 /TB-UBND

Phú Quốc, ngày 15 tháng 10 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 750/KH-UBND ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc về tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024.

Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển (nay là Phiếu đăng ký dự tuyển).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp Bảng nhu cầu tuyển dụng đính kèm Kế hoạch này.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. SỐ LƯỢNG BIÊN CHẾ CẦN TUYỂN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng biên chế cần tuyển: 34 biên chế.

2. Tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển: có Bảng đăng ký nhu cầu tuyển dụng kèm theo.

3. Phương thức tuyển dụng: thực hiện thông qua hình thức thi tuyển cạnh tranh.

III. THỜI HẠN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển (có mẫu số 1 kèm theo).
- Ba (03) tấm ảnh 3x4 (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh).
- Hồ sơ đăng ký dự tuyển đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5mm.

2. Thời gian tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển: từ ngày 21/10/2024 đến ngày 19/11/2024 *(nhận hồ sơ trong giờ hành chính và ngày làm việc)*.

3. Địa điểm nhận hồ sơ: tại Phòng Nội vụ thành phố, số 04, đường 30/4, khu phố 2, phường Dương Đông, thành phố Phú Quốc, tỉnh Kiên Giang. Số điện thoại: 02973 994 991.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG THI TUYỂN

1. Nội dung, hình thức và thời gian thi

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: thi trắc nghiệm trên máy vi tính, nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: ngoại ngữ, 30 câu hỏi tiếng anh theo yêu cầu đối với từng vị trí dự tuyển. Thời gian thi 30 phút.

- Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Trường hợp đã đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức theo quy định tại Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21 tháng 02 năm 2023 của Chính phủ quy định kiểm định chất lượng đầu vào công chức mà kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức còn trong thời hạn 24 tháng tính đến ngày hết thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển và đáp ứng yêu cầu về kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức phải đạt từ 50% số câu trả lời đúng cho các vị trí dự tuyển thì không phải dự thi vòng 1.

b) Vòng 2: thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng hình thức thi trắc nghiệm trên máy vi tính.

- Nội dung: 100 câu hỏi để kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên

môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí cần tuyển.

- Thời gian: 150 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

2. Miễn thi ngoại ngữ

Miễn phần thi ngoại ngữ ở vòng 1 thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí dự tuyển, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí dự tuyển ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

3. Hình thức thông báo tới người dự tuyển

a) Việc thông báo các thông tin có liên quan đến kỳ tuyển dụng tới người dự tuyển được thực hiện thông qua zalo của các thí sinh.

b) Thí sinh có trách nhiệm thường xuyên theo dõi các thông báo. Hội đồng tuyển dụng không chịu trách nhiệm về việc thí sinh không nhận được thông tin vì bất cứ lý do gì nếu đã đăng tải thông tin trên Cổng thông tin điện tử thành phố Phú Quốc theo địa chỉ sau: <https://phuquoc.kiengiang.gov.vn> và đã gửi thông báo tới thí sinh theo hình thức đã được xác nhận trong Thông báo tuyển dụng.

V. LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch và thăng hạng công chức, viên chức. Dự kiến thu lệ phí là 500.000đồng/thí sinh.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Thời gian dự kiến tổ chức tuyển dụng: dự kiến tổ chức tuyển dụng vào quý IV năm 2024. Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

2. Địa điểm ôn (nếu có) và tuyển dụng: Trường Trung học cơ sở Dương Đông 1.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Phú Quốc. Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử thành phố, tại trụ sở làm việc của Phòng Nội vụ và UBND các

xã, phường, các phương tiện thông tin đại chúng. Mọi công dân đủ tiêu chuẩn, điều kiện có quyền đăng ký dự tuyển theo quy định. /.

Nơi nhận:

- CT, các PCT. UBND thành phố;
- Công an thành phố;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Các đơn vị sự nghiệp;
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT (đưa tin);
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- UBND các xã, phường;
- LĐVP + đ/c Nhung;
- Lưu: VT, PNV (3b).

CHỦ TỊCH



Trần Minh Khoa

BẢNG KÝ NHU CẦU TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2024

(Kèm theo Thông báo số 1008/TB-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố)

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng							Ghi chú
				Loại hình tuyển dụng	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ			
1	Phường An Thái	17	14	3	Công chức Địa chính xây dựng - đô thị và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; kiến trúc và quy hoạch; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường; nông nghiệp; thủy sản; thú y	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
2	Phường Dương Đông	18	11	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
				5	Công chức Địa chính xây dựng - đô thị và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; kiến trúc và quy hoạch; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường; nông nghiệp; thủy sản; thú y	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
3	Xã Cửa Cạn	14	11	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	
				1	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương	

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng						Ghi chú
				Số lượng	Vị trí dự tuyển	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ	
4	Xã Bãi Thơm	14	10	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Văn hóa - Xã hội	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học giáo dục; đào tạo giáo viên; thông tin - thư viện; thể dục, thể thao; du lịch; báo chí và truyền thông; công tác xã hội; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; quân sự; chế biến lương thực, thực phẩm và đồ uống; nghệ thuật; nhân văn; sức khỏe; kinh doanh và quản lý; khoa học xã hội và hành vi; kỹ thuật; du lịch, khách sạn, thể thao và dịch vụ cá nhân	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		
5	Xã Dương Tơ	15	10	2	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương

TT	Đơn vị cần tuyển dụng	Biên chế được giao	Biên chế hiện có	Nhu cầu cần tuyển dụng						Ghi chú
				Số lượng	Vị trí dự tuyển	Ngạch	Trình độ chuyên môn	Trình độ ngoại ngữ	Bồi dưỡng nghiệp vụ	
6	Xã Gành Dầu	15	9	1	Công chức Văn phòng - Thống kê	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: kinh tế học; khoa học chính trị; xã hội học và nhân học; thông tin - thư viện; văn thư - lưu trữ - bảo tàng; luật; thống kê; công nghệ kỹ thuật điện, điện tử và viễn thông; nhân văn; kinh doanh và quản lý; máy tính và công nghệ thông tin; an ninh - quốc phòng	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Tư pháp - Hộ tịch	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Luật	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ	Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch	
7	Xã Hàm Ninh	14	10	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				2	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
8	Xã Cửa Dương	15	11	1	Công chức Tài chính - Kế toán	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Tài chính - ngân hàng - bảo hiểm; kế toán - kiểm toán	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
				3	Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	Chuyên viên	Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: địa lý học; khoa học trái đất; khoa học môi trường; công nghệ kỹ thuật kiến trúc và công trình xây dựng; kỹ thuật địa chất, địa vật lý và trắc địa; nông nghiệp; thủy sản; thú y; xây dựng; quản lý xây dựng; quản lý tài nguyên và môi trường	Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ		Vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều địa phương
9	Xã Thổ Châu	11	11	0						
	Tổng cộng	133	97	34						

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm....

(Dán ảnh
4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí việc làm dự tuyển (1):.....

Cơ quan, tổ chức, đơn vị dự tuyển (2):

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước:Ngày cấp:Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Nơi thường trú:
Nơi ở hiện tại:
Tình trạng sức khỏe:..... Chiều cao:.... ; Cân nặng: kg
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

**II. VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ THEO YÊU CẦU CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM
TUYỂN DỤNG (3)**

Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

IV. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đạt kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức (4): Có ☐ Không ☐ Kết quả kiểm định chất lượng đầu vào công chức:điểm; Kỳ thi năm Có giá trị sử dụng từ ngày/...../..... đến ngày/...../.....
2. Lý do miễn thi ngoại ngữ (nếu có) (5): Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ ☐ Có bằng tốt nghiệp học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam ☐
3. Thuộc đối tượng ưu tiên (6): Có ☐ Không ☐ Đối tượng ưu tiên: Điểm ưu tiên: điểm
4. Xác nhận hình thức nhận thông báo (7): Xác nhận hình thức nhận thông báo theo Thông báo tuyển dụng ☐ - Số điện thoại đăng ký zalo:

V. THỨ TỰ ƯU TIÊN (8)

(Chỉ đăng ký đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau; thứ tự ưu tiên tính từ trên xuống dưới)

1. Nguyên vọng 1 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
2. Nguyên vọng 2 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
3. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
4. Nguyên vọng 3 (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
5. Nguyên vọng (ghi rõ tên cơ quan, tổ chức, đơn vị):
.....

**VI. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN
TUYỂN DỤNG (nếu có)**

.....

Tôi xin cam đoan đáp ứng đầy đủ yêu cầu về điều kiện đăng ký dự tuyển và không thuộc trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức theo quy định của pháp luật; chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin cung cấp trong Phiếu đăng ký dự tuyển này và hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định sau khi có thông báo trúng tuyển.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

- (1) Ghi đúng tên vị trí đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị đăng ký dự tuyển theo Thông báo tuyển dụng. Trường hợp đăng ký dự tuyển vị trí được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì ghi tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có thứ tự ưu tiên cao nhất.
- (3) Văn bằng, chứng chỉ phải đảm bảo do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn giá trị sử dụng tại thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển.
- (4) Trường hợp trúng tuyển phải xuất trình kết quả đạt kiểm định chất lượng đầu vào công chức.
- (5) Các trường hợp miễn thi ngoại ngữ khi trúng tuyển phải xuất trình văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định.
- (6) Xuất trình giấy chứng nhận ưu tiên khi trúng tuyển phải xuất trình Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên theo quy định.
- (7) Trường hợp thí sinh không xác nhận hình thức nhận thông báo thì phải nêu rõ lý do, đồng thời đề xuất 01 hình thức nhận thông báo và phải được sự đồng ý, xác nhận bằng văn bản của Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển.
- (8) Thí sinh phải đăng ký ít nhất 01 cơ quan, tổ chức, đơn vị và có thể đăng ký tối đa các nguyện vọng theo số lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng đối với vị trí được tuyển dụng chung ghi trong Thông báo tuyển dụng. Trường hợp thí sinh không lựa chọn cơ quan, tổ chức, đơn vị trong danh sách theo thứ tự ưu tiên thì được hiểu là không đăng ký tuyển dụng vào cơ quan, tổ chức, đơn vị đó.

*** Lưu ý:** mọi thông tin trên phiếu đăng ký dự tuyển không được viết tắt và tẩy xóa.